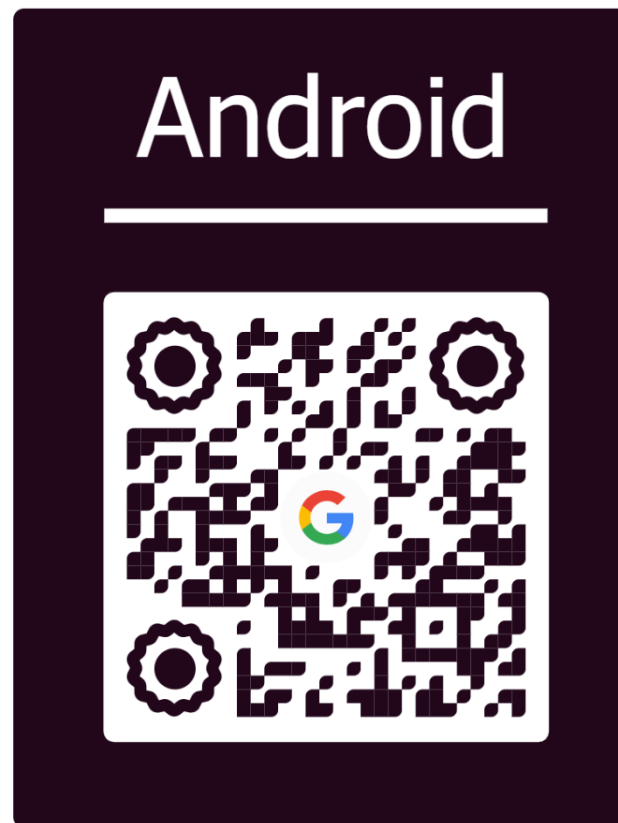


Ứng Dụng eTax Mobile Cho Thiết Bị Di Động

Vui lòng quét mã QR để tải và cài đặt ứng dụng!





Hệ điều hành iOS

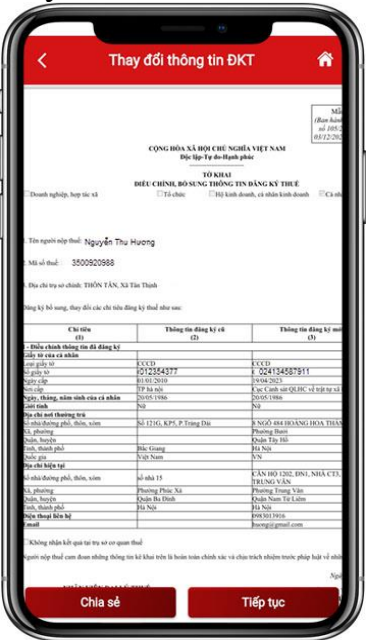



Hệ điều hành Android

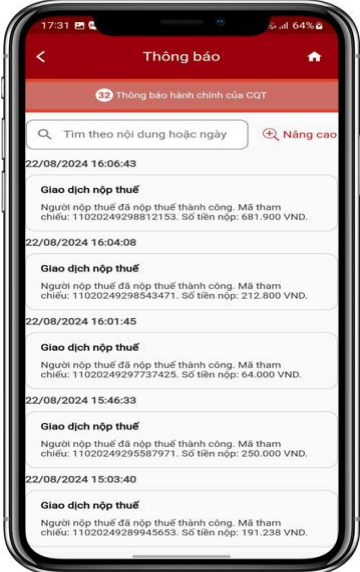
Hướng Dẫn Các Tính Năng Cơ Bản Trên Ứng Dụng eTax Mobile


STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
1.	Đăng nhập và tạo tài khoản thuế điện tử bằng tài khoản định danh điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân chưa có tài khoản thuế điện tử. - Cá nhân đã cài đặt ứng dụng VNeID. - Cá nhân muốn sử dụng ứng dụng eTax-Mobile 	<p>Để thực hiện đăng nhập eTax-Mobile bằng tài khoản định danh điện tử cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</p> <p>1. Trường hợp 1: Tài khoản định danh của cá nhân là mức 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân tải và cài ứng dụng eTax-Mobile. - Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, cá nhân chọn ‘Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử’ - Bước 3 : Ứng dụng eTax-Mobile sẽ hiển thị thông báo “<i>Tài khoản định danh điện tử của bạn đang ở mức độ 1. Bạn cần đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để sử dụng các dịch vụ thuế điện tử trên ứng dụng eTax-Mobile theo quy định tại khoản 2 Điều 10 hoặc khoản 2 Điều 11 của Nghị định số 69/2024/NĐ-CP</i>” trên màn hình. <p>2. Trường hợp 2: Tài khoản định danh của cá nhân là mức 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân tải và cài ứng dụng eTax-Mobile. - Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, cá nhân chọn ‘Đăng nhập bằng tài khoản định danh 	<p>1. Trường hợp 1: eTax-Mobile sẽ hiển thị thông báo trên màn hình như sau:</p>  <p>2. Trường hợp 2: Hiển thị màn hình thay đổi</p>

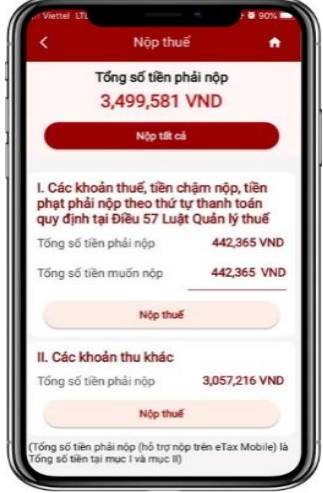
STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p>điện tử'</p> <p>- Bước 3: + Nếu cá nhân đã có tài khoản thuế điện tử: Truy cập vào ứng dụng thành công để sử dụng các chức năng của ứng dụng + Nếu cá nhân chưa có tài khoản thuế điện tử: Ứng dụng eTax-Mobile hiển thị màn hình bổ sung thông tin để cá nhân nhập: Số điện thoại, email. Chuyển tiếp bước 4</p> <p>- Bước 4: Cá nhân nhấn nút 'Tiếp tục' để hoàn tất bổ sung thông tin tài khoản thuế điện tử.</p>	

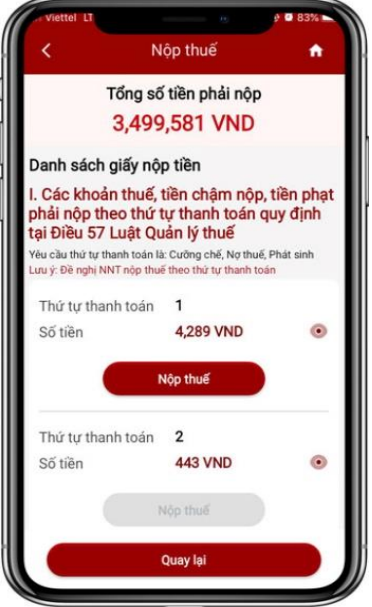
STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
2.	Thay đổi thông tin Đăng ký thuế	<p>- Cá nhân đã đăng ký thuế và đăng ký tài khoản thuế điện tử để sử dụng ứng dụng eTax-mobile.</p> <p>- Cá nhân muốn sử dụng ứng dụng eTax-mobile để thay đổi thông tin Đăng ký thuế về địa chỉ, loại giấy tờ từ số cmnd sang số định danh cá nhân</p>	<p>Để thực hiện thay đổi thông tin đăng ký thuế, cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</p> <p>- Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào eTax-Mobile</p> <p>- Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân vào ‘Đăng ký thuế’, chọn tiếp ‘Thay đổi thông tin ĐKT’.</p> <p>- Bước 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Cá nhân chọn ‘lấy thông tin công dân’, tại màn hình thị thông tin (lấy từ BCA) ,tích chọn thay đổi thông tin cụm ‘Giấy tờ cá nhân’, hệ thống hiển thị màn hình giấy tờ của cá nhân gồm các thông tin (Loại giấy tờ, số giấy tờ, ngày cấp, nơi cấp). + Cá nhân thực hiện thay đổi ngày cấp , nơi cấp và hoàn thành kê khai. 	<p>Màn hình hiển thị kết quả thay đổi:</p>  <p>Ứng dụng thị màn hình thông báo gửi thông tin thay đổi thành công đến CQT “<i>Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!</i>”</p>


STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
				
3.	Tra cứu Quyết toán thuế	Cá nhân có nhu cầu tra cứu xem thông tin quyết toán thuế của mình	<p>Để thử hiện tra cứu thông tin quyết toán, cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào ứng dụng eTax-Mobile. - Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân vào ‘Hỗ trợ quyết toán thuế TNCN’, chọn tiếp ‘Tra cứu thông tin quyết toán’ - Bước 3: Cá nhân chọn năm quyết toán muốn tra cứu, sau đó chọn ‘Tra cứu’. 	Ứng dụng hiển thị chi tiết các thông tin theo kết quả tra cứu.


STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p>- Bước 4: Ứng dụng hiển thị thông tin kết quả, Cá nhân nhấn vào icon mắt để xem chi tiết.</p>	
4.	Tra cứu thông báo	Cá nhân có nhu cầu tra cứu xem thông tin các thông báo	<p>Để thực hiện xem các thông báo, cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào ứng dụng eTax-Mobile. - Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân nhấn vào quả chuông trên góc màn hình bên phải. - Bước 3: Cá nhân có thể tìm kiếm theo nội dung hoặc tìm kiếm nâng cao (Tìm kiếm theo ngày hoặc danh mục thông báo), nhấn ‘Tra cứu’. - Bước 4: Ứng dụng hiển thị thông tin kết quả, Cá nhân nhấn vào thông báo để xem chi tiết. (Ví dụ: Cá nhân nộp thuế thành công, ứng dụng gửi thông báo về cho cá nhân). 	<p>Ứng dụng hiển thị chi tiết các thông báo theo kết quả tra cứu</p> 

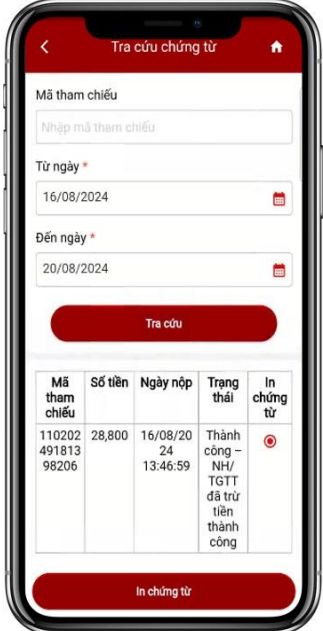



STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
5.	Nộp thuế	Cá nhân muốn nộp các khoản thuế.	<p>Cá nhân tra cứu xem thông tin các khoản thuế của bản thân có thể theo 2 cách để thực hiện thanh toán các khoản thuế:</p> <p>Cách thứ 1: Vào chức năng ‘Tra cứu nghĩa vụ Thuế’ – Chức năng này xem được tất cả các khoản nhưng không thực hiện nộp được, các bước như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào ứng dụng eTax-Mobile - Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân vào ‘Tra cứu nghĩa vụ thuế’, chọn tiếp ‘Thông tin nghĩa vụ thuế’. - Bước 3: Cá nhân nhập Mã số thuế địa điểm kinh doanh, hiển thị kết quả tất cả nghĩa vụ thuế của mã số thuế địa điểm kinh doanh của người nộp thuế (nếu muốn tra cứu), sau đó chọn ‘Tra cứu’. - Bước 4: Ứng dụng hiển thị thông tin kết quả, Cá nhân nhấn vào icon mắt để xem chi tiết. <p>Cách thứ 2: Tra cứu ngay tại chức năng Nộp thuế để thực hiện thanh toán luôn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào ứng dụng eTax-Mobile. - Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân vào ‘Nhóm chức năng nộp thuế’, chọn ‘Nộp thuế’, chọn tiếp ‘Tất cả’. 	<p>Màn hình cách 1: Ứng dụng hiển thị chi tiết các thông tin theo kết quả tra cứu thông tin nghĩa vụ thuế</p>  <p>Màn hình cách 2: Màn hình tra cứu thông tin khoản nợ (bước 3)-</p>


STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p>- Bước 3: Cá nhân chọn mã số thuế của hàng, thương hiệu (không bắt buộc), chọn ‘Tra cứu’. <i>Hệ thống hiển thị:</i></p> <p><i>I. Các khoản thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt theo thứ tự thanh toán quy định tại Điều 57 Luật quản lý thuế.</i></p> <p><i>II. Các khoản thu khác.</i></p> <p>- Bước 4: Cá nhân chọn ‘Nộp tất cả’ hoặc chọn ‘Nộp thuế’ ở các khoản I hoặc khoản II.</p> <p>- Bước 5.1: Chọn ‘Tạo giấy nộp tiền’, sau đó lựa chọn:</p> <p>(*) Trường hợp cá nhân chọn phương thức thanh toán là ‘Nộp qua tài khoản ngân hàng’:</p> <p>- Bước 5.1.1: Cá nhân chọn ngân hàng thanh toán hoặc thực hiện liên kết ngân hàng: <i>(Cá nhân chưa có tài khoản ngân hàng liên kết với ứng dụng eTax-Mobile hoặc có muốn liên kết thêm tài khoản ngân hàng, cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Bước 1: Cá nhân nhấn ‘Liên kết ngân hàng’</i> + <i>Bước 2: Tìm/chọn tên ngân hàng muốn liên kết</i> 	 <p>Màn hình chọn chứng từ nộp thuế theo tài khoản ngân hàng</p>

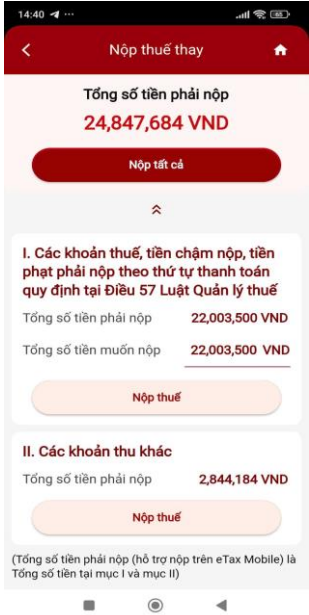
STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p>+ <i>Bước 3: Ở màn hình nhập thông tin tài khoản ngân hàng, Cá nhân nhập/chọn Tên tài khoản, nhập số điện thoại, chọn loại liên kết là Số tài khoản/số thẻ. Nhập số tài khoản/số thẻ - ngày phát hành, chọn loại giấy tờ là CCCD, CMND/Hộ chiếu</i></p> <p>+ <i>Bước 4: Nhấn ‘tiếp tục’.</i></p> <p>+ <i>Bước 5: Thực hiện các bước xác thực qua OTP SMS, hoặc Smart SMS).</i></p> <p>- <i>Bước 5.1.2: Cá nhân nhấn tục để chọn chứng từ cần nộp thuế và thực hiện các bước xác thực qua OTP SMS, hoặc Smart SMS.</i></p> <p>(**) Trường hợp cá nhân chọn phương thức thanh toán là ‘Tạo mã QR code của giấy nộp tiền:</p> <p>- <i>Bước 5.2.1: Chọn ‘Tạo giấy nộp tiền’, sau đó lựa chọn phương thức thanh toán là ‘Tạo mã QR-code của giấy nộp tiền.</i></p> <p>- <i>Bước 5.2.2: Nhấn ‘Tiếp tục’, sau đó chọn chứng từ nhấn ‘Tạo mã QR- code’.</i></p> <p>- <i>Bước 5.2.3: Cá nhân chia sẻ QR hoặc lưu QR về điện thoại.</i></p>	 <p>Màn hình chọn chứng từ tạo mã QR theo hình hình thức thanh toán là ‘Tạo mã QR code của giấy nộp tiền</p>


STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<ul style="list-style-type: none"> - Bước 5.2.4: Từ màn hình trang chủ, cá nhân chọn biểu tượng quét mã QR-code và thực hiện quét mã. - Bước 5.2.5: Cá nhân chọn ngân hàng thanh toán hoặc thực hiện liên kết ngân hàng. - Bước 5.2.6: Cá nhân chọn ngân hàng và thực hiện các bước xác thực qua OTP SMS, hoặc Smart SMS. 	 <p>Cá nhân nộp thành công khoản thanh toán:</p>

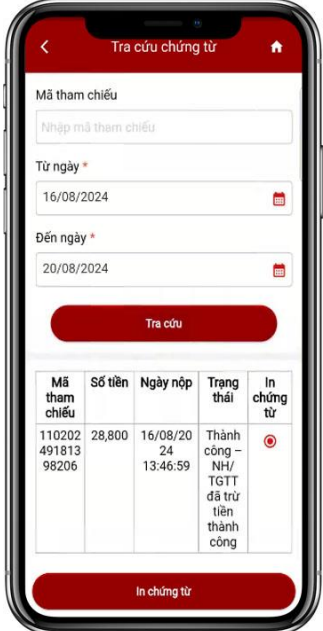



STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
				 <p>- Cá nhân vào chức năng 'Tra cứu chứng từ' để xem kết quả nộp và in chứng từ</p>


STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn										
				 <table border="1" data-bbox="1771 699 2033 884"> <thead> <tr> <th>Mã tham chiếu</th> <th>Số tiền</th> <th>Ngày nộp</th> <th>Trạng thái</th> <th>In chứng từ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110202 491813 98206</td> <td>28,800</td> <td>16/08/20 24 13:46:59</td> <td>Thành công – NH/ TGTT đã trừ tiền thành công</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mã tham chiếu	Số tiền	Ngày nộp	Trạng thái	In chứng từ	110202 491813 98206	28,800	16/08/20 24 13:46:59	Thành công – NH/ TGTT đã trừ tiền thành công	
Mã tham chiếu	Số tiền	Ngày nộp	Trạng thái	In chứng từ										
110202 491813 98206	28,800	16/08/20 24 13:46:59	Thành công – NH/ TGTT đã trừ tiền thành công											
6.	Nộp thuế thay	Cá nhân muốn nộp các khoản nợ của cá nhân khác theo mã số thuế của người được nộp thay	<p>Để thực hiện thanh toán các khoản thuế bằng phương thức nộp thuế thay như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào ứng dụng eTax-Mobile. - Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân vào ‘Nhóm chức năng nộp thuế’, chọn ‘Nộp thuế thay’, chọn tiếp ‘Theo mã số thuế của người được nộp thay’. - Bước 3: Cá nhân nhập mã số thuế của người được nộp thay, chọn ‘Gửi OTP’. - Bước 4: Cá nhân nhập mã OTP được ứng 	Màn hình nhập OTP gửi đến số điện thoại của người được nộp thay, xác minh để xem được tất cả các thông tin khoản nợ thuế:										

STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p>dụng gửi về SDT của người được nộp thay , nhấn ‘Xác nhận’.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 5: Cá nhân chọn mã số thuế của hàng, thương hiệu (không bắt buộc), chọn ‘Tra cứu’. - Bước 6: Cá nhân chọn ‘Nộp tất cả’ hoặc chọn ‘Nộp thuế’ ở các khoản I hoặc khoản II. - Bước 7: Chọn ‘Tạo giấy nộp tiền’, sau đó lựa chọn phương thức thanh toán là ‘Nộp qua tài khoản ngân hàng’ - Bước 8: Cá nhân chọn ngân hàng thanh toán hoặc thực hiện liên kết ngân hàng: <i>(Cá nhân chưa có tài khoản ngân hàng liên kết với ứng dụng eTax-Mobile hoặc có muốn liên kết thêm tài khoản ngân hàng, cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</i> <ul style="list-style-type: none"> + <u>Bước 1</u>: Cá nhân nhấn ‘Liên kết ngân hàng’ + <u>Bước 2</u>: Tìm/chọn tên ngân hàng muốn liên kết + <u>Bước 3</u>: Ở màn hình nhập thông tin tài khoản ngân hàng, Cá nhân nhập/chọn Tên tài khoản, nhập số điện thoại, chọn loại liên kết là Số tài khoản/số thẻ. Nhập số tài khoản/số thẻ - ngày phát hành, chọn loại giấy tờ là CCCD, CMND/Hộ 	

STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p><i>chiều</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Bước 4: Nhấn 'tiếp tục'</i> + <i>Bước 5: Thực hiện các bước xác thực qua OTP SMS, hoặc Smart SMS).</i> <p>- Bước 9: Cá nhân nhấn tục để chọn chứng từ cần nộp thuế và thực hiện các bước xác thực qua OTP SMS, hoặc Smart SMS.</p>	<p>Màn hình hiển thị tất cả các khoản nợ của người được nộp thay</p> 

STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
				<p>Cá nhân nộp thành công khoản thanh toán:</p>  <p>Cá nhân vào chức năng 'Tra cứu chứng từ' để xem kết quả nộp và in chứng từ</p>

STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn										
				 <table border="1" data-bbox="1771 699 2033 884"> <thead> <tr> <th>Mã tham chiếu</th> <th>Số tiền</th> <th>Ngày nộp</th> <th>Trạng thái</th> <th>In chứng từ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110202 491813 98206</td> <td>28,800</td> <td>16/08/20 24 13:46:59</td> <td>Thành công - NH/ TGTT đã trừ tiền thành công</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mã tham chiếu	Số tiền	Ngày nộp	Trạng thái	In chứng từ	110202 491813 98206	28,800	16/08/20 24 13:46:59	Thành công - NH/ TGTT đã trừ tiền thành công	
Mã tham chiếu	Số tiền	Ngày nộp	Trạng thái	In chứng từ										
110202 491813 98206	28,800	16/08/20 24 13:46:59	Thành công - NH/ TGTT đã trừ tiền thành công											
7.	Tự lập giấy nộp tiền	Cá nhân muốn nộp trước các khoản thuế thuế chưa có ID khoản phải nộp	<p>Để thực hiện tự lập giấy nộp tiền, cá nhân có thể thực hiện theo bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cá nhân đăng nhập thành công vào ứng dụng eTax-Mobile - Bước 2: Trên màn hình trang chủ, cá nhân vào ‘Nhóm chức năng nộp thuế’, chọn ‘Tự lập giấy nộp tiền’, chọn tiếp ‘Tự nộp’. - Bước 3: Ở màn hình nhập thông tin Cá nhân chọn Thông tin cơ quan quản lý thu, chọn Thông tin nơi phát sinh khoản thu, chọn thông tin kho bạc , chọn tài khoản kiến nghị. 	Cá nhân nộp thành công khoản thanh toán:										

STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p>- Bước 4: Nhấn ‘Thêm mới khoản nợ’ và nhập/chọn chi tiết khoản nợ</p> <p>- Bước 5: Sau khi nhập chi tiết khoản nợ, cá nhân nhấn ‘Thêm khoản nợ’</p> <p>- Bước 6: Chọn ‘Tiếp tục’, Cá nhân chọn ngân hàng thanh toán hoặc thực hiện liên kết ngân hàng:</p> <p><i>(Cá nhân chưa có tài khoản ngân hàng liên kết với ứng dụng eTax-Mobile hoặc có muốn liên kết thêm tài khoản ngân hàng, cá nhân thực hiện theo các bước như sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Bước 1: Cá nhân nhấn ‘Liên kết ngân hàng’</i> + <i>Bước 2: Tìm/chọn tên ngân hàng muốn liên kết</i> + <i>Bước 3: Ở màn hình nhập thông tin tài khoản ngân hàng, Cá nhân nhập/chọn Tên tài khoản, nhập số điện thoại, chọn loại liên kết là Số tài khoản/số thẻ. Nhập số tài khoản/số thẻ - ngày phát hành, chọn loại giấy tờ là CCCD, CMND/Hộ chiếu</i> + <i>Bước 4: Nhấn ‘tiếp tục’</i> + <i>Bước 5: Thực hiện các bước xác thực</i> 	

STT	Tình huống	Mô tả tình huống	Các bước thực hiện	Kết quả mong muốn
			<p><i>qua OTP SMS, hoặc Smart SMS).</i></p> <p>- Bước 7: Cá nhân nhấn tục để chọn chứng từ cần nộp thuế và thực hiện các bước xác thực qua OTP SMS, hoặc Smart SMS.</p>	<p>Cá nhân vào chức năng ‘Tra cứu chứng từ’ để xem kết quả nộp và in chứng từ</p> 